

---

# **Comune di Ravarino**

## **Guida Rimborso Trasporto scolastico**

Per effettuare la Richiesta di rinuncia trasporto scolastico accedere con le proprie credenziali:



## LOGIN UTENTE

[Nuova registrazione](#)

[Credenziali dimenticate?](#)

Utente

Password

[Login](#)

Cliccare su iscrizioni.



[Home page](#)

[Logout](#)

## HOME PAGE



**Iscrizioni**



**Posizione utente**



**Gestione utente**

Benvenuti nella applicazione di gestione dei servizi scolastici e a domanda individuale.  
Attraverso queste pagine potrete consultare la situazione economica dei servizi utilizzati, accedere alle graduatorie dei servizi o iscrivervi on-line ai servizi.



Cliccare su Trasporto Scolastico/ Richiesta Rimborsi Mensa Trasporto.

[Home page](#)

(RAVARINO) | [Logout](#)



## ISCRIZIONI



**1. Trasporto scolastico**  
**2. Richiesta Rimborsi**  
**Mensa/Trasporto**



**Servizi Scolastici**



**Rinunce-Modifiche**



**Conferma iscrizioni**



**Simulatore rette**

Per iscriversi ad un servizio o visualizzare precedenti iscrizioni, cliccare su **SERVIZI SCOLASTICI**

Cliccare su nuova domanda.

Archivio domande

Nuova domanda

Nessuna domanda trovata

---

Selezionare **NUOVA DOMANDA** per richieste di rimborso Mensa o per il **TRASPORTO SCOLASTICO**

**ATTENZIONE :**

Per visualizzare o modificare la domanda (se non ancora inoltrata), cliccare sul n. domanda

Se la domanda di iscrizione non è stata ancora inoltrata ha il simbolo  ed è possibile modificarla o cancellarla con il cestino 

Se la domanda è stata già inoltrata è possibile rivederla cliccando sul n.domanda

. Per stamparne la ricevuta cliccare su 

---

Selezionare l'icona Richiesta Rimborso Anticipo retta Trasporto, poi cliccare su AVANTI in alto a destra

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio

Scegliere la graduatoria

Scegliere il servizio non a graduatoria

- RICHIESTA RIMBORSO CREDITI RESIDUI MENSA
- RICHIESTA RINUNCIA TRASPORTO SCOLASTICO 2019/20

---

**Per Servizi NON a Graduatoria si intendono LE RICHIESTE DI RIMBORSO**  
**Per Servizi a Graduatoria si intendono le domande al TRASPORTO SCOLASTICO o al SERVIZIO NIDO**

**Dopo aver Selezionato il nome del servizio per cui si intende presentare domanda premere il tasto AVANTI per procedere**

---

Selezionare con un pallino l'utente del servizio e scegliere ( aprendo il menù a tendina) il rapporto di parentela con l'utente di tutti i componenti il nucleo familiare. Cliccare su AVANTI in alto a destra.

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

## COMPONENTI DOMANDA

### INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° (RICHIESTA RIMBORSO CREDITI RESIDUI MENSA)

Indietro

Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST FIGLIO_PRIMARIA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST FIGLIO_INFANZIA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST FIGLIO_SECONDARIA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST GENITORE	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

Specificare per ciascun familiare la relazione di parentela rispetto all'utente.

Inserire i recapiti Cliccare su AVANTI in alto a destra.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 3 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

**Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?**  Si  No

**Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?)**  Si  No

**Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?**  Si  No

#### ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.	Cancella
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cliccare sull'istituto in elenco e collocarlo a destra cliccando sulla lente con la freccia verde, in caso ci si sia sbagliati cliccare sulla lente con la freccia rossa. Cliccare su AVANTI in alto a destra.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 6 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### TIPOLOGIE DI SERVIZIO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA N° 458/2019 (RICHIESTA RINUNCIA TRASPORTO SCOLASTICO 2019/20 - FIGLIO\_PRIMARIA TEST)

Indietro Avanti

Infanzia Calanchi (Ravar			
Primaria Buonarroti			
Secondaria di Primo Gra			

Scegliere l'istituto dall'elenco a sinistra e collocarlo nell'elenco a destra cliccando su

Aprire le dichiarazioni selezionando sulle frecce e compilare i campi

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 9 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA N° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO\_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ↓ CHIEDE
- ↓ DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Compilare tutti e tre i campi sottostanti

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 9 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO\_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#) [Avanti](#)

 CHIEDE

Il Rimborso dell'anticipo pagato sulla retta  
di Euro:

Sul Conto Corrente  
intestato a:

IBAN

 DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Cliccare su una delle tipologie sottostanti e indicare il numero del documento che deve essere quello del genitore registrato al portale che sta facendo la richiesta.

 **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

## DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO\_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



CHIEDE



DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Carta di identità

n.:

Patente

n.:

Passaporto

n.:

Appare il riepilogo della domanda, controllare che non ci siano errori.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Passo 11 di 11

**Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

### RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA Nr° 461/2019 (RICHIESTA RIMBORSO ANTICIPO RETTA TRASPORTO - FIGLIO\_PRIMARIA TEST)

[Indietro](#) [Inoltra](#)

Protocolla domanda

**Familiari**

TEST FIGLIO_PRIMARIA	
TEST FIGLIO_INFANZIA	FRATELLO/SORELLA
TEST FIGLIO_SECONDARIA	FRATELLO/SORELLA
TEST GENITORE	PADRE/MADRE

**Istituti**

1 - Primaria Buonarroti

**Dichiarazioni**

CHIEDE

Il Rimborso dell'anticipo pagato sulla retta - di Euro 100

Sul Conto Corrente - intestato a Filippo Neri

IBAN - . IT80H061156696000000001137

DOCUMENTI DEL GENITORE (che compila la domanda)

Carta di identità - n. ax123456

Inoltrare infine la domanda.