



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEI COMUNI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL SORBARA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

Premesso che:

l'Unione del Sorbara, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L.28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione;

l'adesione alla iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, per cui l'Unione del Sorbara intende individuare enti del Terzo Settore (Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni ecc) disponibili ad avviare "progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza o altre persone individuate dai competenti servizi sociali sulla base di un progetto di intervento personalizzato , la cui titolarità è posta in capo al Comune;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Unione n. 60 del 16.09.2020 ad oggetto "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22 OTTOBRE 2020. LINEE DI INDIRIZZO";

Vista la determinazione n. 464 del 04/11/2020 a firma del Responsabile del Servizio sociale e socio sanitario dell'Unione del Sorbara, con cui è stato approvato il presente avviso e i relativi allegati;

L'UNIONE DEL SORBARA INVITA

Gli Enti del Terzo Settore a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema condiviso pubblico privato per il territorio dell'Unione del Sorbara, volto a creare un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) o altre persone in povertà (non beneficiarie dei RdC), individuate sulla base delle condizioni economiche dichiarate o per le quali i servizi sociali abbiano accertato una condizione di indigenza.

Il catalogo dei PUC, suddiviso per ciascun ambito comunale - relativamente sia ai progetti elaborati dai referenti dei singoli comuni che quelli promossi attraverso gli enti del Terzo Settore che avranno presentato la loro disponibilità attraverso la presente manifestazione di interesse - sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI.

Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo settore (in avanti anche solo “ETS”), di cui all’art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo “CTS”), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Imprese sociali e Fondazioni ecc, con sede operativa in uno dei Comuni dell’Unione del Sorbara, interessate a stipulare specifico accordo con l’Unione per “progetti utili alla collettività”.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l’attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra l’Unione del Sorbara e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 2 – Oggetto

L’Unione del Sorbara, con il presente Avviso, intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte di ETS, quali Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni ecc, con sede operativa in uno dei Comuni dell’Unione del Sorbara, a stipulare accordi per progetti utili alla collettività (PUC) a favore di persone residenti in uno dei Comuni dell’Unione beneficiarie di Reddito di Cittadinanza o altre persone in povertà (non beneficiarie dei RdC), individuate sulla base delle condizioni economiche dichiarate o per le quali i servizi sociali abbiano accertato una condizione di indigenza.

Articolo 3 – Destinatari degli accordi

Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l’Inclusione Sociale o altre persone in povertà (non beneficiari dei RdC), individuate sulla base delle condizioni economiche dichiarate o per le quali i servizi sociali abbiano accertato una condizione di indigenza.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l’impiego ovvero presso i servizi sociali dell’Unione.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Articolo 4 – Termini degli accordi

Gli accordi, secondo lo schema di cui all’allegato 3A), considerano i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza o altre persone in povertà individuate dai servizi sociali;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all’allegato 2B);
- modalità di svolgimento delle attività;
- gli impegni dell’Unione da una parte e degli ETS dall’altra parte;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l’attuazione dei progetti;
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Per accedere alla presente manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i Soggetti del Terzo Settore devono possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di fine di lucro come da Atto costitutivo che indichi le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall’ente;
- b) Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;

- d) Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - e) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
 - f) Svolgere le proprie attività sul territorio dei Comuni dell'Unione del Sorbara;
 - g) In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.
- La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Unione del Sorbara, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".
- Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata triennale e, precisamente, per il triennio 2020/2022.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione

La manifestazione di interesse potrà essere presentata da Enti del Terzo Settore in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, completo della documentazione richiesta e scheda progettuale PUC (allegato B).

Si precisa che in merito alla scheda progettuale dei PUC, in caso lo stesso soggetto abbia sedi operative su più comuni, è necessario compilare una scheda per ognuna, dovendosi individuare i destinatari e le sede sulla base della residenza della persona.

La manifestazione di interesse, di cui all'Allegato A, assieme agli allegati richiesti, potranno essere presentati:

in busta chiusa a mezzo posta RACCOMANDATA A/R, al seguente indirizzo: UNIONE DEL SORBARA –SERVIZIO SOCIALE E SOCIO SANITARIO, VIA CIRCONDARIA SUD,20 – PIANO TERRA, 41013 CASTELFRANCO EMILIA

in busta chiusa a mano, presso l'Ufficio Servizi sociali dei Comuni dell'Unione e precisamente:
per i Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro : Via Circondaria Sud, 20 – piano terra- 41013 Castelfranco Emilia - referente Pepe Assunta 059/959254
per il Comune di Nonantola, Bastiglia Bomporto e Ravarino: Via Per Modena, 7 –Bomporto – referente Barbieri Roberta 059/800724

a mezzo pec all'indirizzo: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: Manifestazione di interesse per la creazione del catalogo dei PUC dell'Unione del Sorbara.

Al solo fine della formazione del primo elenco degli ETS con il catalogo dei progetti presentati si fissa quale termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il giorno **30/11/2020 alle ore 12,00**.

Oltre tale data, la manifestazione di interesse resterà sempre aperta e sarà quindi possibile in qualsiasi momento, per i soggetti interessati, presentare istanza: tali istanze saranno esaminate periodicamente per essere inseriti nell'elenco e nel catalogo dei PUC dell'Unione del Sorbara.

Il servizio sociale provvederà al caricamento sulla piattaforma GePi dei PUC attivati.

La domanda dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- il numero di persone che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione, a seguito di specifico progetto;

- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali dell'Unione;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

Le istanze pervenute saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. A tale ultimo proposito si precisa che si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Articolo 7 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto le attività previste devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale e dell'ente pubblico e prevedono l'affiancamento di un tutor/referente per le attività realizzate.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dall'Unione, in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore, non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.

La disponibilità che si richiede con la presente manifestazione di interesse a coloro che vorranno aderire potrà prevedere le seguenti operazioni ed iniziative (elenco non esaustivo ma indicativo), a secondo dell'ambito di realizzazione e della mission dell'ente aderente.

A) AMBITO CULTURALE (SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI):

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...);
- supporto alla segreteria organizzativa anche rispetto alla messa in opera delle attrezzature necessarie all'evento/manifestazione;
- pulizia degli ambienti, supporto nell'apertura di biblioteche, centri di lettura (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nell'apertura e nelle attività di custodia e vigilanza, compresa la verifica del rispetto delle distanze di sicurezza);
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- catalogazione e digitalizzazione di documenti.

B) SOCIALE (ATTIVITÀ DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ, SUPPORTO GLI INTERVENTI IN FAVORE DI PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE):

- trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche);
- spesa e attività di relazione;
- recapito della spesa e consegna di medicinali;
- piccole manutenzioni domestiche (es. pulizia straordinaria di ambienti, riparazione di piccoli guasti);
- supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani;
- supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;

- attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento degli alunni a scuola (pedibus)_
- supporto nella distribuzione di pacchi viveri e/o pasti per persone indigenti.

C) ARTISTICO (SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI):

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo;
- supporto alla segreteria organizzativa anche rispetto alla messa in opera delle attrezzature necessarie all'evento/manifestazione;
- presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;
- catalogazione di patrimonio artistico locale;
- supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
- accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

D) AMBIENTALE (TUTELA AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI):

- supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, anche in collegamento con le iniziative che vedono il coinvolgimento degli istituti scolastici;
- riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
- supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale;
- informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.

E) FORMATIVO (SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE):

- collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
- supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.

F) TUTELA DEI BENI COMUNI

- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici;
- rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici;
- pulizia e riordino di ambienti.

Articolo 8 – Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute il Servizio Sociale dell'Unione provvederà a redigere l'elenco degli ETS che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi e con i quali si stipulerà apposito accordo con il “catalogo” dei progetti presentati.

L'elenco dei Soggetti aderenti ed il “Catalogo dei progetti” sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L'elenco sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio sociale e socio sanitario. Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari del RdC tenuti agli obblighi verranno inviati dal Servizio Sociale dell'Unione all'ente di Terzo Settore presso il quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle loro abilità e competenze.

Articolo 10 – Oneri a carico dell'Unione del Sorbara

L'Unione del Sorbara si impegna, attraverso l'equipe multidimensionale del servizio sociale professionale a:

- rendere disponibile ed aggiornare, per il tramite della Piattaforma GEPI, il “ catalogo “ dei PUC per ciascun ambito comunale e segnalare la decadenza del beneficio per mancata adesione al progetto da parte del beneficiario del RdC;
- assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dai progetti attraverso il personale dei Servizi Sociali;
- garantire, attraverso il servizio unico del personale dell'Unione, l'attivazione della necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL sulla base del Decreto 14 gennaio 2020 Ministero del Lavoro e delle politiche sociali pubblicato “Determinazione del premio unitario per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per i precettori del Reddito di Cittadinanza impegnati nei Progetti Utili alla Collettività (PUC)”;
- rimborsare le spese eventualmente sostenute dal soggetto ospitante e concordate preventivamente, previa rendicontazione;
- fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione o Patto per il lavoro.

Articolo 11 – Oneri a carico del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) organizzare le attività proposte nel progetto, nel rispetto di quanto previsto dal progetto del singolo cittadino ospitato;
- b) sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni dell'Unione in relazione alle fonti di finanziamento (Quota Servizi Fondo Povertà e risorse proprie dell'Unione);
- c) individuare uno o più tutor da affiancare alle persone coinvolte per coordinare lo svolgimento dell'attività e garantire inoltre a tali persone adeguata formazione;
- d) tenere ed aggiornare per ogni progetto un apposito registro in cui registrare le presenze giornaliere dei beneficiari di RdC, al fine di verificare la reale partecipazione ai PUC;
- e) segnalare formalmente all'Unione assenze non giustificate (per complessive 24 ore) che comportano la decadenza del beneficio;
- f) raccordarsi con i Servizi Sociali dell'Unione per il monitoraggio degli interventi;
- g) segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- h) garantire alle persone coinvolte nel progetto la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi;
- i) mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della

sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità;

j) mettere a disposizione idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;

k) presentare il resoconto delle attività progettuali;

l) presentare periodicamente rendicontazione, su apposito modello e documenti di spesa allegati, degli oneri sostenuti, compatibili con il progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte dell'Unione del Sorbara.

Articolo 12 – Fonti di finanziamento

Gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei Puc a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) sono previsti a carico della "Quota Servizi del Fondo Povertà - annualità 2019", mentre i Puc attivati a favore di altre persone in povertà (non beneficiarie dei RdC), individuate sulla base delle condizioni economiche dichiarate o per le quali i servizi sociali abbiano accertato una condizione di indigenza, sono finanziati con risorse proprie dell'Unione del Sorbara.

Articolo 13 – Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti di Terzo Settore per "Progetti utili alla Collettività" ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Articolo 14 - Riferimenti

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante l'Albo pretorio dell'Ente e il sito internet dell'Unione comuni del Sorbara (indirizzo: www.unionedelsorbara.mo.it).

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti alle persone sotto indicate:

✓ Dott.ssa Claudia Bastai – responsabile del procedimento
tel. 059/800708 e-mail: claudia.bastai@unionedelsorbara.mo.it

✓ Dott.ssa Pepe Assunta – referente amministrativo
Tel. 059959254 e-mail: pepe@unionedelsorbara.mo.it

Articolo 15 – Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di "accordo di collaborazione".

Il Distretto, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

Allegati al presente avviso:

modello di domanda di manifestazione di interesse – ALL_1A

scheda Progetto Utile alla Collettività – ALL_2A
schema di Accordo – ALL_3A

Castelfranco Emilia, li 09/11/2020

Il Responsabile del Servizio Sociale e Socio – Sanitario
Unione Comuni del Sorbara
Dott.ssa Claudia Bastai

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.Infocamere.it>).