



COMUNE DI RAVARINO

Provincia di Modena

Deliberazione nr. 25 del 11/4/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Giunta Comunale

OGGETTO: Personale incaricato di posizione organizzativa. Liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2013.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì UNDICI del mese di APRILE ore 21.00, nell'apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

n.	Cognome e nome	Qualifica	Pres./Ass.
1	GATTI MARINO	SINDACO	Presente
2	TAGLIAZUCCHI ROSSELLA	Assessore	Presente
3	REBECCHI MAURIZIA	Assessore	Assente
4	PONZONI YLENIA	Assessore	Presente
5	GESTI MORENO	Assessore	Presente

Assiste il segretario GIANLUIGI ROSSETTI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor MARINO GATTI assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordati:

- l'art. 10 del CCNL – Comparto personale Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.99 che attribuisce al personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative, un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e di risultato;
- la deliberazione di Giunta comunale n.57 del 14/04/2001 con la quale venivano approvati i criteri generali di conferimento degli incarichi ai titolari di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n.63 del 04/06/2008 con la quale sono state riviste le pesature degli incarichi ai titolari di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Giunta comunale nr. 17 del 26/3/2010 Provvedimenti per garantire il corretto funzionamento del servizio sportello unico edilizia urbanistica, che ha approvato il l'utilizzo in comando del geometra G.F., dipendente del Comune di Nonantola al profilo di Istruttore direttivo, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'ottimale gestione delle risorse;
- i decreti del Sindaco con cui sono stati affidati gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 109 del tuel e degli artt, 8 e seguenti del ccnel 31.03.1999;
- gli atti con cui sono stati affidati gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 109 del tuel e degli artt, 8 e seguenti del CCNEL 31.03.1999 al dipendente del Comune di Ravarino Maurizio Secchia, in qualità di Responsabile del Servizio Ambiente e manutenzioni, dell'Unione;
- l'intesa fra le amministrazioni di Ravarino e Bastiglia, volta a sperimentate nella pratica quotidiana forme gestionali ed organizzative integrate relative ai servizi finanziari, che ha stabilito la condivisione, da parte dei due comuni, di una risorsa umana con competenze, preparazione ed esperienza necessarie alla gestione dei servizi finanziari di entrambi gli enti. Risorsa da poter impegnare nell'organizzazione degli uffici ed a cui affidare, fino al termine del mandato dei due Sindaci, la responsabilità dei servizi stessi: Area economico finanziaria del comune di Ravarino e Area economico finanziaria del comune di Bastiglia; risorsa individuata nella Ragioniera Lidia Mazzi, Responsabile dell'Area economico finanziaria del comune di Ravarino;

Dato atto che il nucleo di valutazione si è riunito in data 22.03.2014 ed ha valutato:

- i risultati di gestione riguardanti l'attività dei responsabili di servizio del Comune di Ravarino per l'anno 2013: Responsabile del Servizio economico-finanziario Sig.ra Lidia Mazzi, Responsabile del Servizio Tecnico Lavori pubblici Sig. Maurizio Secchia;
- i risultati conseguiti dal dipendente del Comune di Nonantola Sig.Sig.Giacomo Ferrari che nell'anno 2013 ha operato in regime di comando quale Responsabile Sportello unico per l'Edilizia Urbanistica del Comune di Ravarino;
- i risultati conseguiti per l'anno 2013 dai propri dipendenti funzionalmente comandati quali responsabili di servizi presso le amministrazioni dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione, ed in particolare:
- i risultati conseguiti per l'anno 2013 dal dipendente del Comune di Ravarino Sig. Maurizio Secchia, individuato quale Responsabile del Servizio tecnico dell'Unione comuni del Sorbara e dalla dipendente del Comune di Ravarino Sig.ra Lidia Mazzi Responsabile dell'Area economico finanziaria (contabile) del comune di Bastiglia;
- ha operato in applicazione ai criteri stabiliti dal "Piano della Performance": ha preso atto dei documenti di programmazione gestionale (obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici e relativi indicatori); ha preso atto dei risultati scaturiti dall'indagine sulla soddisfazione

della utenza, così come elaborati dal servizio preposto; ha verificato i documenti relativi al controllo di gestione; ha verificato l'operato dei Responsabili analizzando le relazioni presentate dai Responsabili medesimi e tramite colloquio individuale ed al termine richiamate anche le proprie relazioni sulla performance del 19.01.2013, 16.03.2013 ha valutato il raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili nella misura massima prevista;

2) Di prendere atto e di fare proprie le valutazioni espresse dal Nucleo, corrispondenti al massimo dell'indennità di risultato definita;

3) Di quantificare l'indennità di risultato dei Responsabili relativa all'esercizio 2013:

- Responsabile del Servizio economico-finanziario 25%
 - Responsabile del Servizio Tecnico Lavori pubblici 25%
 - Responsabile Sportello unico per l' Edilizia Urbanistica 25%
- dell'indennità di posizione

Ritenuto opportuno quantificare l'indennità di risultato del dipendente del comune di Ravarino Responsabile del Servizio tecnico dell'Unione relativa all'esercizio 2013:

- Responsabile del Servizio tecnico Unione 25%
- dell'indennità di posizione

Ritenuto opportuno quantificare l'indennità di risultato della dipendente del comune di Ravarino Responsabile dell'Area economico finanziaria del comune di Bastiglia relativa all'esercizio 2013:

- Responsabile dell'Area economico finanziaria (contabile) 25%

dell'indennità di posizione

Ritenuto corretto dare mandato al Servizio unico del personale affinché proceda, con gli stipendi del mese di aprile 2014, alla liquidazione degli emolumenti ai seguenti dipendenti (esercizio 2013):

Responsabile del Servizio economico-finanziario: 25% dell'indennità di posizione prevista per l'anno 2013, oltre a quanto previsto per la responsabilità dell'area economico finanziaria del comune di Bastiglia;

Responsabile del Servizio Tecnico Lavori pubblici : 25% dell'indennità di posizione prevista per l'anno 2013, oltre a quanto previsto per la responsabilità del servizio tecnico dell'Unione comuni del Sorbara;

Responsabile Area Tecnica Sportello unico per l'Edilizia Urbanistica: 25% dell'indennità di posizione prevista per l'anno 2013;

- Visto l'art. 97 della Costituzione;
- Visto l'art. 33 del Regolamento di contabilità
- Visti i vigenti CCNEL
- Visto il Dlgs. n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Dlgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali, Responsabile del servizio unico del personale, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il Responsabile dell'Area economico finanziaria, per quanto riguarda la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 Agosto 2000, n.267, hanno espresso parere favorevole;

Vista l'attestazione resa dal Responsabile dell'Area economico finanziaria circa la copertura finanziaria della spesa in oggetto, ai sensi art. 151, comma 4 del D. Lgs. del 18.08.2000 n.267;

Con voto unanime, reso in forma palese;

DELIBERA

1) Di dare atto che il nucleo di valutazione

- si è riunito in data 22.03.2014, ed ha valutato i risultati di gestione riguardanti l'attività dei Responsabili di Area del comune di Ravarino per l'anno 2013: Responsabile del Servizio economico-finanziario Sig.ra Lidia Mazzi, Responsabile del Servizio Tecnico Lavori pubblici Sig. Maurizio Secchia;
- ha valutato anche i risultati conseguiti dal dipendente del Comune di Nonantola Sig. Giacomo Ferrari che nell'anno 2013 ha operato in regime di comando quale Responsabile Sportello unico per l'Edilizia Urbanistica del Comune di Ravarino;
- ha valutato altresì i risultati conseguiti per l'anno 2013 dai propri dipendenti funzionalmente comandati quali responsabili di servizi presso le amministrazioni dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione, ed in particolare: dal dipendente del Comune di Ravarino Sig. Maurizio Secchia, individuato quale Responsabile del Servizio tecnico dell'Unione comuni del Sorbara e dalla dipendente del Comune di Ravarino Sig.ra Lidia Mazzi Responsabile dell'Area economico finanziaria (contabile) del comune di Bastiglia;
- ha operato in applicazione ai criteri stabiliti dal "Piano della Performance": ha preso atto dei documenti di programmazione gestionale (obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici e relativi indicatori); ha preso atto dei risultati scaturiti dall'indagine sulla soddisfazione della utenza, così come elaborati dal servizio preposto; ha verificato i documenti relativi al controllo di gestione; ha verificato l'operato dei Responsabili analizzando le relazioni presentate dai Responsabili medesimi e tramite colloquio individuale ed al termine richiamate anche le proprie relazioni sulla performance del 19.01.2013, 16.03.2013 ha valutato il raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili nella misura massima prevista;

2) Di prendere atto e di fare proprie le valutazioni espresse dal Nucleo, corrispondenti al massimo dell'indennità di risultato definita;

3) Di quantificare l'indennità di risultato dei Responsabili relativa all'esercizio 2013:

- Responsabile dell'Area economico finanziaria: 25% dell'indennità di posizione prevista per l'anno 2013, oltre all'indennità di posizione prevista per l'anno 2013 quale Responsabile dell'Area economico finanziaria del comune di Bastiglia. Somma anticipata dal comune di Ravarino, datore di lavoro della Responsabile e contestualmente rimborsata dal comune di Bastiglia;
- Responsabile del Servizio Tecnico Lavori pubblici: 25% dell'indennità di posizione prevista per l'anno 2013, oltre all'indennità di posizione prevista per l'anno 2013 quale Responsabile del servizio in Unione. Somma anticipata dal comune di Ravarino datore di lavoro del Responsabile e contestualmente rimborsata dall'Unione comuni del Sorbara;
- Responsabile Area tecnica Sportello unico per l'Edilizia Urbanistica: 25% dell'indennità di posizione prevista per l'anno 2013; somma che viene anticipata dal comune di Nonantola, datore di lavoro del Responsabile fino al 31.12.2013 e contestualmente rimborsata dal comune di Ravarino;

4) Di dare atto che le somme relative trovano puntuale copertura nei seguenti capitoli come segue:

€ 1.678,50 residuo passivo proveniente dal cap.210;
€ 1.750,00 residuo passivo proveniente dal cap 210;
€ 1.500,00 residuo passivo proveniente dal cap.2108
€ 300,00 residuo passivo proveniente dal cap.2108;
€ 1.380,32 residuo passivo proveniente dal cap. 6 “Oneri sui fondi” ;
€ 444,42 residuo passivo proveniente dal cap. 59“Imposta IRAP sui fondi”;

5) di accertare l' entrata:

dall'Unione comuni del Sorbara di € 404,70 per la retribuzione di risultato, oneri e Irap relativi all' anno 2013 al cap. 565 “Rimborso per comandi da altri enti e dall'Unione”

dal comune di Bastiglia 2.360,75 € per la retribuzione di risultato, oneri e Irap relativi all' anno 2013 al cap. 565 “Rimborso per comandi da altri enti e dall'Unione”;

6) di dare atto che il comune di Nonantola provvederà a liquidare l'indennità del Sig. G.F. Responsabile dello Sportello unico per l'Edilizia Urbanistica, dipendente di quell'ente fino al 31.12.2013, con successivo rimborso da parte del comune di Ravarino dal capitolo 16 del Bilancio RP, nell'ambito del rimborso semestrale previsto con deliberazione n. 17 del 26/3/2010.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to MARINO GATTI

Il Segretario Comunale
F.to GIANLUIGI ROSSETTI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal **16-04-2014**.

Ravarino **16-04-2014**

Il Segretario Comunale
F.to Gianluigi Rossetti

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Ravarino _____

Il Segretario Comunale
(Gianluigi Rossetti)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

Ravarino, _____

Il Segretario Comunale
F.to Gianluigi Rossetti

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Ravarino, _____

Il Segretario Comunale
(Gianluigi Rossetti)