

## INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Pinca



Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Da Maggio 2018 ad oggi      Contratto a tempo indeterminato presso T.Erre srl a socio unico di Ravarino (MO).  
Ruolo in azienda: impiegata amministrativa.  
Attività svolte: emissione fatture clienti, sollecito pagamento insoluti, registrazione contabile note debito/credito da clienti.  
Gestionale utilizzato: AS400.
- Da Gennaio 2015 a Aprile 2018      Contratto di Apprendistato presso G.S. Timbro srl di San Felice sul Panaro (MO).  
Ruolo in azienda: impiegata amministrativa.  
Attività svolte: emissione DDT, emissione fatture clienti, registrazione fatture fornitori, registrazione movimenti bancari in prima nota, compilazione distinte per spedizioni GLS e TNT.  
Gestionale utilizzato: Passepartout Mexal.
- Dal 04/11/2013 al 17/01/2014      Tirocinio Universitario presso CNA Servizi Soc. Coop. di Nonantola (MO).  
Attività svolte: registrazione fatture e movimenti contabili (in contabilità generale e semplificata), riordino archivio cartaceo.  
Gestionale utilizzato: B.Point.
- Luglio – Settembre 2012/2013      Addetta alla cernita presso Conserve Italia, Società Cooperativa Agricola di Ravarino (MO).
- Febbraio 2007      Stage scolastico presso Euler Hermes Siac, Società Assicurativa di Modena, della durata di due settimane. Attività svolte: riordino archivio cartaceo, trasferimento dati cartacei su supporti informatici.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- AA 2009/2010 – AA 2013/2014      Laurea di I livello in Economia Aziendale curriculum Management conseguita presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi, Università di Modena.
- AA 2008/2009      Studentessa al primo anno del Corso di Laurea in Matematica presso l'Università di Modena.
- 2003/2008      Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi di Modena.

## COMPETENZE PERSONALI

---

**Competenze informatiche** Ottime capacità di utilizzo del Pacchetto Office, in particolare Excel, Word e PowerPoint.  
Buon utilizzo di internet e posta elettronica.

Febbraio 2008 Conseguito l'ECDL presso l'Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi di Modena.

**Competenze linguistiche** Inglese: livello A2 (autovalutazione in base alle conoscenze scolastiche)  
Francese: livello A2 (autovalutazione in base alle conoscenze scolastiche)

Ottobre 2014 – Gennaio 2015 Corso di Inglese presso il Comune di Ravarino organizzato dalla Scuola K-for di Padova.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Patente di guida** B – Automunita

**Interessi Extraprofessionali** Sport praticati:  
- Pallavolo a livello agonistico per otto anni, dal 2000 al 2008;  
- Ju-Jitsu per sei anni, dal 2009 ad 2015.

Interessi: Cinema, Trekking, Cucina.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".